

BIBLIOTHÈQUES DE PRÊT ACCÉDEZ À VOTRE COMPTE SUR INTERNET

à partir de bibliotheques.paris

la page obtenue permet de vous identifier :


<< **MON COMPTE** >> en haut à droite





 Mon Compte


N° de carte ou courriel Votre date de naissance (jjmmaaaa) **OK**

Votre identifiant = le N° de votre carte (sans espace ni ponctuation) ou le courriel enregistré dans votre compte.

Votre mot de passe = votre date de naissance au format jjmmaaaa (sans espace ni ponctuation)


 **Prénom**

-  Mon profil
-  Mes paniers
-  Mes prêts & réservations
-  Mes abonnements

-  Me déconnecter

Une fois connecté, votre prénom apparaît en haut à droite

Vous avez alors accès à différents services par deux chemins



Prêts en cours 7

Réservations 4


Mon Panier 9

RÉSERVER DES DOCUMENTS des bibliothèques municipales de la ville de Paris

Seuls les documents empruntés sont réservables ainsi que tous les documents de la réserve centrale. Vous pouvez réserver jusqu'à 10 documents. La réservation s'effectue après identification.

Dans le résultat d'une recherche, cliquez sur **Plus d'infos** du document à réserver. Dans le tableau, cliquez sur **Réserver**.

SE PROCURER LE DOCUMENT



Réserver

EMPLACEMENT	SECTION	COTE	STATUT
Afficher une bibliothèc			
750			Retour le 21/04/2016
750			En rayon
750			Retour le 07/05/2016

Choisissez la bibliothèque de retrait dans la liste déroulante puis cliquez sur **Sélectionner** :

The screenshot shows a window titled "Choisissez la bibliothèque" (Choose the library). Inside, there is a label "Choisissez la bibliothèque" above a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the number "750" and a red mouse cursor pointing to the selection arrow on the right.

Confirmez en cliquant sur **Confirmer la réservation** dans la fenêtre suivante.

Le document réservé est mis de côté dès son retour dans la bibliothèque et un message électronique vous est envoyé (si vous avez donné une adresse courriel lors de votre inscription) pour vous indiquer que l'ouvrage réservé est disponible et qu'il vous est gardé une semaine.

Vous pouvez consulter toutes vos réservations dans **Mes prêts & réservations**

The screenshot shows a summary of reservations. On the left, a box displays "4 RÉSERVATIONS". To its right, a grey callout bubble contains "0 en cours" and "4 disponibles". Below this, there are two buttons: a red button labeled "Toutes les réservations" and a grey button labeled "Réservations disponibles".

Vous pouvez annuler vos réservations qui ne sont pas encore disponibles en cliquant sur le bouton **ANNULER**

BÉNÉFICIER D'AVIS DE RÉSERVATION ET DE MESSAGES D'ALERTE en indiquant votre adresse électronique aux bibliothécaires ou en l'ajoutant dans votre profil.

Vous recevrez :

- les avis vous prévenant de l'échéance prochaine de vos prêts,
- les avis vous alertant d'un retard dans le retour de vos prêts
- les avis vous prévenant de la disponibilité de vos réservations.

PROLONGER VOS PRÊTS

La prolongation s'effectue après identification.

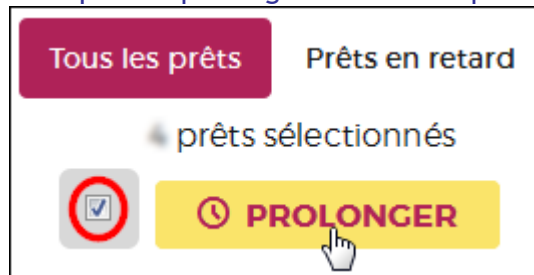
Elle est possible à distance ou dans la bibliothèque de votre choix jusqu'à la date de retour des documents.

2 prolongations maximum, si les documents ne sont /

- ni en prêt d'une semaine **Nbre max. de prolongations atteint**
- ni en retard **Echéance dépassée**
- ni réservés par un autre usager **Réservé pour un autre usager**.

Vos emprunts s'affichent dans **Mes prêts & réservations**, onglet **Tous les prêts**

Vous pouvez prolonger tous vos emprunts en sélectionnant toute la liste



Où vous pouvez cliquer sur chaque bouton **PROLONGER** qui apparaît dans la notice de chaque document.

Les documents non renouvelables sont automatiquement exclus.

ATTENTION : la date de retour est repoussée à la même date pour tous les documents renouvelés un même jour, quelle que soit la date prévue au départ !


CONSTITUER UN PANIER / ENREGISTRER VOS RECHERCHES

La constitution de panier s'effectue après identification.

À partir de la liste des résultats de votre recherche :



Cette icône vous permet d'enregistrer les résultats de votre recherche dans un panier.

- Depuis « Mon compte », cliquer sur **Mes paniers** pour visualiser, paramétrer ou exporter des paniers (icône )



Cette icône permet de mémoriser la recherche (avec ses restrictions éventuelles) pour la relancer à loisir.

- Depuis « Mon compte », cliquer sur **Mes abonnements** pour visualiser, paramétrer ou relancer des recherches mémorisées



Cette icône permet d'exporter la page de résultats aux formats PDF, CSV ou HTML.

MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE PROFIL

Depuis **Mon profil** cliquer sur le bouton **Modifier mon profil**.

Vous pouvez ajouter/modifier l'adresse électronique, le téléphone et le téléphone mobile.

Valider en cliquant sur le bouton **Envoyer**.

Pensez à vous déconnecter quand vous quittez votre compte usager !